

**ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

| <b>Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасные полномочия)</b> | <b>Должность</b>                                                                                                                        | <b>Типовые ситуации</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Меры по их устранению</b>                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                         | <b>2</b>                                                                                                                                | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>4</b>                                                                                                                                                                                      |
| Организация деятельности музея                                                   | Директор, заместитель директора, начальник административно-хозяйственного подразделения                                                 | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственника                                                                                                                | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к коррупционному правонарушению, о мерах ответственного за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией                                                  | Директор, заместитель директора, заведующий отделом учета музея, заведующие отделами музея, ведущий сотрудник службы безопасности музея | - использование личных или групповых интересов информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация подлежит официальному распространению                                                                                                             | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                     |
| Принятие на работу сотрудника                                                    | Директор                                                                                                                                | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу                                                                                                                                                                   | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                     |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг        | Контрактный управляющий                                                                                                                 | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;<br>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в | Организация работы по контролю деятельности специалиста по закупкам                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                | той организации, руководителем которой является его родственник.                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                            |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества                                                                                            | Начальник административно-хозяйственного подразделения                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;</li> <li>- умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</li> </ul> | Организация работы по контролю деятельности начальника административно-хозяйственного подразделения                                                                                                        |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований                                                                                                     | Директор                                                                                                                                                                                                                                       | - нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий                                                                                                                                                                                                                                                  | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (общественный совет, совет трудового коллектива)                                                                                       |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг, для нужд музея                                                                                                  | Директор, контрактный управляющий                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</li> </ul>                                       | Организация работы по контролю деятельности контрактного управляющего. Размещение на официальном сайте информации по документации о совершении сделки.                                                     |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности                                                                                                      | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, заведующий отделом учета и хранения фондов, начальник административно-хозяйственного подразделения, заведующие отделами, ведущий сотрудник службы безопасности музей | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности                                                                                                                                        | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих создание документов, отчетности.                                                                                                    |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер                                                                                                                                                                                             | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.                                                                                                                                                      | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

|                                                                      |                                             |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обращение юридических, физических лиц                                | Директор, заместитель директора,            | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;<br>- нарушение установленного порядка рассмотрения граждан, организаций. | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.            |
| Оплата труда                                                         | Директор, специалист по кадрам              | - оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте                                                                                            | Организация контроля за дисциплиной работников, правильность ведения табеля                                                                                                                                           |
| Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ работникам музея | Директор, заместитель директора             | - неправомерность установления выплат стимулирующего характера                                                                                                                                           | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников музея на основании актов оценки эффективности деятельности работников, которые предоставляют заведующие отделами музея, |
| Проведение аттестации работников музея                               | Заместитель директора, специалист по кадрам | - необъективная оценка деятельности работников музея, завышение результативности труда                                                                                                                   | Организация контроля деятельности заместителя директора, специалиста по кадрам                                                                                                                                        |